



# Skapa konto och profil i Smoothcomp

## Vad är Smoothcomp?

Smoothcomp är ett web-baserat tävlingssystem som används på samtliga judotävlingar i Sverige. I tävlingssystemet hanteras resultat och ranking för tävlande men det sköter även sekretariaten, invägning, lottning och livesändning.

## Varför behöver jag eller mitt/mina barn ett Smoothcomp konto?

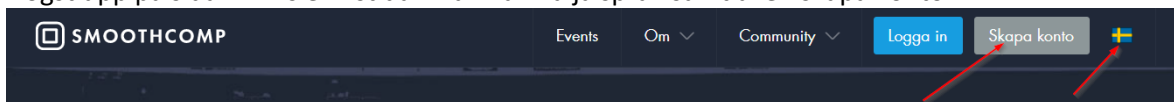
För att kunna anmäla till en tävling och även en del läger så används Smoothcomp. Har man ett eget konto så kan man se sina resultat samt även ändra sina personliga uppgifter. Vi använder Smoothcomp även på våra klubb tävlingar så administrationen blir mycket enklare för våra tävlingsledare.

## Kostar det något?

Nej, kostar ingenting alls. Våra klubb tävlingar är alltid kostnadsfria. Vill man tävla i andra tävlingar i regionen som Skåneserien eller Sydcupen så sköter klubben anmälan och betalar anmälningsavgiften. Detta hanteras av dem som är tränare eller administratörer för klubben i Smoothcomp.

## Skapa ett konto i Smoothcomp:

1. Gå till Smoothcomps hemsida: [www.smoothcomp.com](http://www.smoothcomp.com)
2. Högst upp på sidan finns en list där man kan välja språk samt även skapa konto:



3. Klicka på skapa konto och fyll i uppgifterna. **Som förälder skriver du in dina egna uppgifter, inte barnet/barnens.**
4. Läs igenom Terms Of Service Agreement och klicka på Accept.
5. Du kommer nu få ett mail där du ska verifiera din e-postadress. Följ instruktionerna i det för att bekräfta att det är ditt konto.

Smoothcomp <noreply@smoothcomp.com>  
till mig ▾



## Verify your account

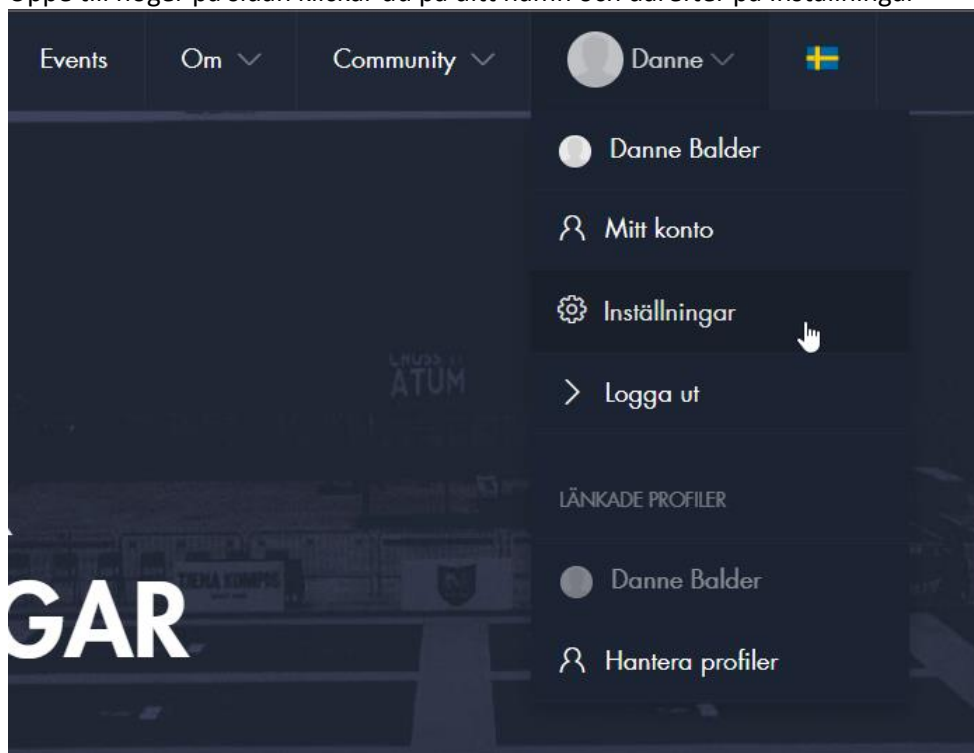
Please confirm your email [\[redacted\]](#) by clicking the button below. This link will expire in 48 hours.

[Confirm](#)



### Fyll i profil/profiler

1. Är du förälder: gå till steg 8.
2. Logga in med ditt Smoothcomp-konto.
3. Uppre till höger på sidan klickar du på ditt namn och därefter på Inställningar





4. Fyll alla dina uppgifter såsom kontaktuppgifter, födelsedatum, bältesnivå osv. De första två rutorna, markerat i rött nedan måste vara helt ifyllda, övriga är frivilliga. Glöm inte att trycka på knappen *Spara ändringar* som är längst ner på sidan!

## PROFILINSTÄLLNINGAR

### Användaruppgifter

Förnamn	Danne	<a href="#">Redigera</a>
Mellannamn	<input type="text"/>	
Efternamn	Balder	<a href="#">Redigera</a>
Email	<input type="text" value="balder@wemmenhogs.se"/>	<a href="#">Redigera</a>
Lösenord	*****	<a href="#">Redigera</a>
Nationalitet	<input type="text" value="Välj land"/>	
Födelsedatum	<input type="text" value="Dag"/> <input type="text" value="Månad"/> <input type="text" value="År"/>	
Kön	<input type="text" value="Välj kön"/>	
Språk	<input type="text" value="Välj språk"/>	

### Kontakt och adress

Telefon	<input type="text" value="+46 050 123 4567"/> <small>Vänligen ange mobilnummer Ex. 050 123 4567</small>
Adress	<input type="text"/>
Postkod	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Län	<input type="text"/>
Bosättningsland	<input type="text" value="Välj land"/>



5. Klicka därefter ute till höger på Bli Klubbmedlem i sökfältet.

Bli klubbmedlem

Klubb

Sök...

Affiliation/Team

Ingen Affiliation/team

Bli klubbmedlem

6. Skriv **Wemmenhög's Budoförening** och klicka på det sökresultat som dyker upp. Klicka därefter Accept i dialogrutan som kommer fram.

Information from Smoothcomp

By connecting to academy an you realize and accept that any Academy manager, a title that is transferable within the Academy, can access and handle your event registration and see/access your contact information on Smoothcomp.

If you no longer want to give this information and control to the academy please discontinue your membership from within your account settings.

Decline Accept

Bli klubbmedlem

Klubb

Wemmenhög's Budoförening

Affiliation/Team

Ingen Affiliation/team

Bli klubbmedlem



7. Klicka på knappen Bli Klubbmedlem

Bli klubbmedlem

Klubb

Wemmenhög's Budoförening

Affiliation/Team

Ingen Affiliation/team

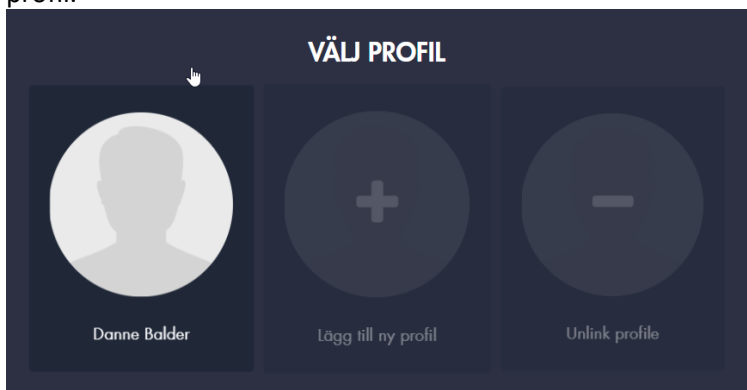
Bli klubbmedlem

**För föräldrar: Så här skapar du profiler för ditt/dina barn.**

8. Uppe till höger på sidan klickar du på ditt namn och därefter på Hantera Profiler



9. Här kan du skapa profiler för ditt/dina barn. Klicka på *Lägg till en ny profil* för att skapa ett barns profil.

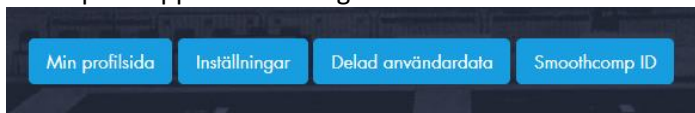




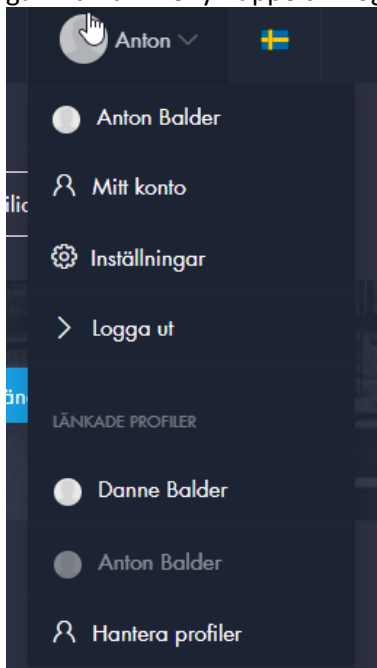
10. Klicka därefter på Skapa en ny profil i nästa steg:



11. Skriv in För- och Efternamn. Klicka på Skapa en ny profil.
12. Läs igenom Terms Of Service Agreement och klicka på Accept.
13. Klicka på knappen Inställningar.



14. Följ stegen 4 till 7 i guiden för varje barn/profil du har på ditt konto. För att växla mellan profilerna går man till menyn uppe till höger, där syns de profiler man har



15. Vill man sedan ändra i en profil så väljer man först profilen i listan och därefter Inställningar (på samma sätt som steg 3).